

Филиал муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Сетовская средняя общеобразовательная школа» -
«Овсянниковская средняя общеобразовательная школа»

626101, Российская Федерация, Тюменская область, Тобольский район, д. Овсянникова, ул. Мельникова, 13
Тел./факс (3456) 33-91-88, e-mail: ovsyannikovo@mail.ru

Утверждаю:
Директор МАОУ «Сетовская СОШ»
_____ В. В. Питухин
от « ____ » _____ 2017г.

Должностная инструкция воспитателя
группы кратковременного пребывания «Малышок»
филиала муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
"Сетовская средняя общеобразовательная школа" –
"Овсянниковская средняя общеобразовательная школа"

1. Общие положения

1.1. Должность воспитателя относится к категории педагогических работников.

Воспитатель группы кратковременного пребывания назначается и освобождается от должности приказом директора школы. На период отпуска или временной нетрудоспособности воспитателя группы кратковременного пребывания детей его обязанности могут быть возложены на другого опытного педагога. Временное исполнение обязанностей осуществляется на основании приказа директора школы.

1.2. Воспитатель группы кратковременного пребывания должен иметь среднее специальное или высшее профессиональное образование.

1.3. Воспитатель группы кратковременного пребывания подчиняется директору школы или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Воспитатель группы кратковременного пребывания работает в непосредственном контакте с воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогами школы.

1.5. В своей деятельности воспитатель группы кратковременного пребывания руководствуется Конституцией, законами РФ, указами правительства, вышестоящих органов управления образованием, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, Уставом, локальными актами учреждения, настоящей должностной инструкцией, коллективным и трудовым договором.

1.6. Воспитатель группы кратковременного пребывания соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Воспитатель должен знать:

2.1. Приоритетные направления развития образовательной системы РФ

2.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность,

2.3. Концепцию о правах ребенка;

- 2.4. Педагогику;
- 2.5. детскую, возрастную и социальную психологию;
- 2.6. психологию отношений;
- 2.7. индивидуальные и возрастные особенности детей;
- 2.8. возрастную физиологию, гигиену;
- 2.9. методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- 2.10. педагогическую этику;

3. Обязанности.

Воспитатель группы кратковременного пребывания выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Определбляет конкретные образовательные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста.
- 3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование.
- 3.3. Выстраивает педагогический процесс, используя разнообразные формы, методы, средства, приемы воспитания и развития в соответствии с поставленными конкретными задачами.
- 3.4. Создает благоприятную среду для развития и образования детей.
- 3.5. Организует игры детей и осуществляет руководство игровой деятельностью, участвует в игровой деятельности в качестве партнера по совместной деятельности.
- 3.6. Обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение детей.
- 3.7. Повышает уровень квалификации и совершенствует педагогическое мастерство.
- 3.8. Работает по графику и плану, согласованному с директором школы и заместителем директора по УВР,
- 3.9. Ведет необходимую документацию (планы, конспекты, отчеты).
- 3.10. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.
- 3.11. Осуществляет сотрудничество с родителями по вопросам воспитания и обучения, проводит консультации, беседы, совместные праздники.
- 3.12. Привлекает родителей к формированию у ребенка здорового образа жизни.

4. Права.

Воспитатель группы кратковременного пребывания имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Присутствовать на мероприятиях и занятиях с согласия их организаторов.
- 4.2. Отказаться от выполнения работы в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья до устранения этой опасности.
- 4.3. При заболевании или получении травмы приостановить работу, сообщить о происшедшем администрации школы и обратиться в медицинское учреждение.

5. Ответственность.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора или иных локальных нормативных актов, должностных инструкций, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, воспитатель группы кратковременного пребывания несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. За применением, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью ребенка воспитатель группы кратковременного пребывания может быть освобожден от занимаемой

должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований воспитатель группы кратковременного пребывания привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За причинение ОУ или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель группы кратковременного пребывания несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Должностная инструкция составлена директором школы.

С инструкцией ознакомлена: _____ (Т. В. Соловьева)